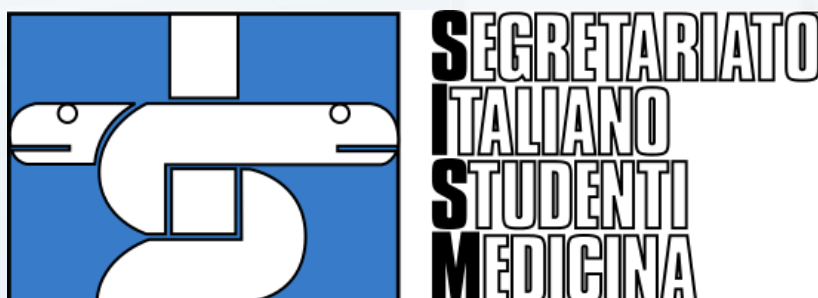


Regolamento di concorso

“CAMPAGNA SCAMBI”

SISM

Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS



REGOLAMENTO DI CONCORSO “CAMPAGNA SCAMBI”

**Adottato dal LVI Congresso Nazionale online del SISM - Seduta Primaveraile,
15-17 Maggio 2020.**

Il presente regolamento e i suoi allegati sono relativi ai programmi Professional, Research e Public Health Exchange, gestiti dal SISM (Segretariato Italiano Studenti in Medicina) in collaborazione con l'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) nell'ambito delle Aree SCOPE e SCORE (Standing Committee on Professional/Research Exchange), e devono essere, durante tutta la durata del concorso “Campagna Scambi”, consultabili da tutti gli studenti. Il presente regolamento e i suoi allegati sono modificabili durante la seduta primaveraile del Congresso Nazionale, e i cambiamenti adottati entrano in vigore a partire dalla Campagna Scambi successiva.

In caso di necessità, durante una Seduta Congressuale, è possibile sospendere singoli articoli del presente Regolamento di Concorso “Campagna Scambi”, tramite mozione ordinaria.

ART. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA SCAMBI

ART.2 - DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DI UN PROFESSIONAL, RESEARCH E PUBLIC HEALTH EXCHANGE

ART. 3 - ISCRIZIONI

ART. 4 - PROVA DI LINGUA

ART. 5 - GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE PUNTI

ART. 6 - PENALITÀ ED EX-AEQUO

ART. 7 - ASSEGNAZIONI

ART. 8 - RIASSEGNAZIONI

ART. 9 - VINCITORI DEL CONCORSO

ART. 10 - PROCEDURE PER EFFETTUARE UNO SCAMBIO

ALLEGATO A - BANDO DI CONCORSO

ALLEGATO B - MANUALE OPERATIVO

ALLEGATO C - MODULISTICA

ART. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA SCAMBI

c.1 Le Sedi Locali possono organizzare sia una Campagna Scambi con contratti bilaterali che con contratti unilaterali in entrata.

c.2 Le Sedi Sperimentali non possono organizzare una Campagna Scambi con contratti bilaterali ma possono ricevere contratti unilaterali in entrata.

ART.2 - DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DI UN PROFESSIONAL, RESEARCH E PUBLIC HEALTH EXCHANGE

c.1 Un Professional, Research e Public Health Exchange è un programma internazionale riservato a soli studenti iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia che dà la possibilità di frequentare un reparto ospedaliero o un laboratorio di ricerca all'estero per la durata di un mese.

c.2 Il programma è realizzato grazie alla collaborazione fra SISM e IFMSA, ed è gestito dal NEO out (National Exchange Officers for Outgoings), dal NEO in (National Exchange Officers for Incomings) e dal NORE (National Officers on Research Exchange) attenendosi alle SCOPE e SCORE Regulations e, nel caso del Public Health Exchange, di concerto con l'NPO (National Officer on Public Health).

c.3 La partecipazione ad un Professional, Research o Public Health Exchange è vincolata alla partecipazione al Concorso "Campagna Scambi" regolato dal presente Regolamento.

c.4 Il Concorso Campagna Scambi è organizzato, qualora possibile, annualmente dal LEO (Local Exchange Officer), dal LORE (Local Officer on Research Exchange) e dall'LPO (Local Officer on Public Health) in collaborazione con gli assistants di Sede Locale.

c.5 L'assegnazione dei programmi Professional Exchange, Research Exchange e Public Health viene effettuata mediante Concorso comprensivo di un esame di lingua straniera. A seguito di questo, sarà stilata una graduatoria di merito che elenca i concorrenti idonei all'assegnazione delle mete.

c.6 La partecipazione al programma non prevede alcuna retribuzione.

c.7 Solo durante la Campagna Scambi 2021-2022 (da Aprile 2021 a Marzo 2022) è previsto che gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 non debbano essere inseriti in graduatoria; devono sottoscrivere e firmare il Modulo di Assegnazione per la stessa meta dell'anno precedente e rispettiva Liberatoria.

ART. 3 - ISCRIZIONI

c.1 Qualsiasi Socio Ordinario può iscriversi solamente al Concorso “Campagna Scambi” organizzato dalla Sede Locale presso cui è tesserato, fanno eccezione i casi previsti dal comma successivo.

c.2 Il Socio Ordinario potrà richiedere di partecipare al Concorso “Campagna Scambi” organizzato dalla Sede Locale geograficamente più vicina solo qualora sia regolarmente iscritto come Socio Ordinario ad una Sede Locale in cui non sia organizzato il Concorso “Campagna Scambi”. La richiesta dovrà essere inviata tramite mail alla Commissione della Sede Locale a cui lo studente è iscritto, e tramite l’Incaricato Locale, essere inviata ai NEO/NORE e all’Incaricato Locale della Sede Locale ospitante. Quest’ultimo dopo aver discusso con la propria Commissione di Sede Locale, comunicherà l’eventuale accoglimento della richiesta d’iscrizione.

c.3 Affinché l’iscrizione sia valida, il Socio Ordinario deve:

a) essere uno studente iscritto ad un Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Italia;

b) avere sottoscritto il modulo di iscrizione Concorso “Campagna Scambi” dichiarando di aver preso visione e di aver accettato i termini del Regolamento di Concorso “Campagna Scambi” e delle SCOPE e SCORE Regulations internazionali, ed autorizzare il SISM al trattamento dei propri dati personali;

c) non essere laureato in Medicina e Chirurgia al momento dello svolgimento della prova di lingua;

d) non essere laureato in Medicina e Chirurgia al momento dell'invio dell'Application Form online, nel caso risulti assegnatario di una meta.

ART. 4 - PROVA DI LINGUA

c.1 Ciascun partecipante al Concorso deve sostenere un esame di lingua straniera orale.

a) la Commissione Locale può richiedere il superamento di un test scritto in aggiunta a quello orale;

b) qualora sia richiesto un test scritto in aggiunta a quello orale, questo verrà indicato pubblicamente nell'Art. 3, c.2 del Bando di Concorso. Tale test in forma scritta sarà volto alla valutazione linguistica nei campi "Lexical Range and Accuracy" e "Grammatical Range and Accuracy", per un massimale di 20/60 del punteggio finale;

c) il concorrente deve essere presente fisicamente per sostenere la prova di lingua, nella data e nel luogo comunicati al momento della pubblicazione del Bando di Concorso, nell'Art.3, c.2;

d) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame a causa di infortunio o malattia, debitamente certificati, potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail al LEO/LORE;

e) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame perché momentaneamente all'estero per una mobilità internazionale riconosciuta dalla propria Università potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previo invio della debita certificazione via mail al LEO/LORE entro il termine di iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;

f) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame perché appartenente ad un polo delocalizzato, in differente provincia, dalla stessa sede universitaria, afferente allo stesso CdL in Medicina e Chirurgia, potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail al LEO/LORE entro il termine d'iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;

g) a discrezione della Sede Locale, nel caso in cui le attività didattiche dell'Ateneo venissero sospese per cause di forza maggiore, sarà possibile sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail dal LEO/LORE entro il termine d'iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;

h) qualora una Sede Locale renda possibile sostenere la prova di lingua per via telematica, secondo quanto previsto dai punti d), e), f) e g), la selezione dovrà avvenire in entrambe le modalità (online e presenziale) mediante prova unicamente orale.

c.2 È possibile sostenere l'esame in più lingue, qualora previsto dal Bando di Concorso.

c.3 La lingua o le lingue di esame vengono stabilite dalla Commissione Locale in relazione: alle Exchange Conditions delle NMO aderenti all'IFMSA, alle limitazioni specifiche definite da contratto o accordi via mail tra i NNOO e alle disponibilità organizzative della Sede Locale.

c.4 L'esame di lingua prevede un costo di partecipazione per ciascuna lingua d'esame e il costo viene stabilito dalla singola Commissione Locale come indicato nell'Art.6, c.1 del Bando.

c.5 Il costo di partecipazione per l'esame di lingua deve avere lo stesso valore per ciascuna lingua d'esame.

c.6 La conoscenza della lingua viene valutata in sessantesimi, possibilmente secondo la tabella valutativa presente in Allegato B (Manuale Operativo). Tale valutazione deve essere certificata da un docente madrelingua o da un docente certificato o con esperienza nell'insegnamento, che non sia uno studente del CdL medicina e Chirurgia.

c.7 Qualora il concorrente partecipi a più di un esame di lingua, vedrà inserito il proprio nome in più punti della graduatoria, in base ai punteggi ottenuti nei diversi esami sostenuti, come indicato in Allegato B (Manuale Operativo).

c.8 Qualora il concorrente raggiunga il punteggio minimo di 36/60 nella prova di lingua, può essere considerato idoneo a concorrere per una delle mete del Concorso "Campagna Scambi", accendendo ad una graduatoria che verrà stilata dai LEO/LORE della Sede Locale, con le modalità consigliate in Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento.

c.9 Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 sono esentati dal sostenere il test di lingua.

ART. 5 - GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE PUNTI

c.1 Sono automaticamente esclusi dalla graduatoria i concorrenti che:

a) non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 36/60 alla prova di lingua;

b) al momento dell'assegnazione dei programmi risultino già assegnatari di una meta del programma ClerkITA per la stessa stagione.

c.2 A discrezione della Commissione Locale, può essere stilata un'unica graduatoria, o due graduatorie, riferite una al Professional Exchange e una al Research Exchange, in cui il concorrente chiede di essere inserito. Per il Public Health Exchange è necessario stilare una graduatoria separata.

c.3 A discrezione della Commissione Locale, può essere richiesta una quota di partecipazione per le singole graduatorie comprensiva delle spese aggiuntive di organizzazione; tale quota verrà indicata nell'Art.6 del Bando.

c.4 L'eventuale costo di partecipazione alla graduatoria deve avere lo stesso valore per ciascuna graduatoria.

c.5 Qualora il concorrente abbia partecipato a più di un esame di lingua, vedrà inserito il proprio nome in più punti della graduatoria, in base ai punteggi ottenuti nei diversi esami sostenuti, con le modalità stabilite in Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento.

c.6 La graduatoria è derivante dalla somma del risultato dell'esame di lingua e dei parametri elencati nel presente Articolo.

c.7 Si considera, al fine della graduatoria, la media aritmetica dei voti e gli esami conseguiti, anche nel caso in cui il Socio provenga da una Sede Locale diversa da quella in cui sta concorrendo per il concorso "Campagna Scambi".

c.8 Qualora lo studente non fosse in possesso di una media, la media in graduatoria sarà pari a 0.

c.9 Sono attribuiti i seguenti punti, cumulabili per i Professional Exchange e Research Exchange:

a) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/10 (Biochimica) e appartenenti ai primi due anni di corso;

b) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/16 (Anatomia) e appartenenti ai primi due anni di corso;

c) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/09 (Fisiologia) e appartenenti ai primi tre anni di corso.

c.9 bis Per il Public Health Exchange sono invece attribuiti i seguenti punti, cumulabili:

a) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/07 (Microbiologia) e appartenenti ai primi tre anni di corso;

b) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/42 (Igiene);

c) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/01 (Statistica) e appartenenti ai primi tre anni di corso.

c.10 Per il Professional e Research Exchange Sono attribuiti fino a 5 punti per ulteriori esami, stabiliti dalla Commissione Locale e pubblicati nel Bando di Concorso. Qualora in una stessa Sede Locale coesistano due o più corsi di laurea con piani di studio non equiparabili, la Commissione Locale dovrà selezionare uno stesso numero di esami per ogni corso ed attribuire per essi lo stesso numero di punti, tenendo conto del tetto massimo dei 5 punti attribuibili a ciascun corso di laurea.

c.10 bis Per il Public Health Exchange sono attribuiti fino a 3 punti per ulteriori esami, stabiliti dalla Commissione Locale e pubblicati nel Bando di Concorso. Qualora in una stessa Sede Locale coesistano due o più corsi di laurea con piani di studio non equiparabili, la Commissione Locale dovrà selezionare uno stesso numero di esami per ogni corso ed attribuire per essi lo stesso numero di punti, tenendo conto del tetto massimo dei 3 punti attribuibili a ciascun corso di laurea.

c.11 L'attestazione degli esami sostenuti è ritenuta valida grazie ad una autocertificazione rilasciata dall'università, datata e firmata dal concorrente

- a) qualora tale certificazione non sia aggiornata con gli esami più recenti, o i tempi di segreteria non concedano la possibilità di reperire il certificato degli esami entro il termine stabilito dal LEO/LORE, gli esami in oggetto non saranno ritenuti validi ai fini della graduatoria.

c.12 Gli esami svolti all'estero potranno essere usati, ai fini del calcolo della media dei voti solo se già registrati dall'Università di appartenenza.

c.13 Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo, a discrezione della Commissione Locale, secondo le seguenti modalità per il Professional Exchange e il Research Exchange:

- a) collaborazione generale con il SISM: fino a 1 punto;
- b) fino a 4 punti a Membri della Commissione Locale, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi; l'attribuzione dei punti tra i differenti membri della Commissione Locale è regolamentata dal paragrafo *“COME ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER I PUNTI COLLABORAZIONE SISM DELLA COMMISSIONE LOCALE”* presente nell'Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento;
- c) 4 punti a Membri del Team of Officials SISM ed IFMSA e ad International Assistants IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;
- d) fino a 2 punti a soci che ricoprano cariche di team di area o gruppi di lavoro nazionali, international team o Coordinatori di Programs IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

e) fino a 3 punti a Contact Person, hosting/ospitalità in casa, organizzatori e/o partecipanti del Social Program per la Campagna Scambi della Sede Locale di appartenenza;

f) i punteggi di cui ai punti a), b), c), d) ed e) sono cumulativi, salvo quanto espresso dal comma successivo.

c.13 bis Per il Public Health Exchange verrà assegnato un punteggio aggiuntivo, a discrezione della Commissione Locale, secondo le seguenti modalità:

a) collaborazione generale con il SISM: fino a 0,5 punti;

b) fino a 0,5 punto per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

c) fino a 1 punti a Membri del Team of Officials SISM ed IFMSA e ad International Assistants IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

d) fino a 0,5 punto a soci che ricoprono cariche di team di area o gruppi di lavoro nazionali, International Team o Coordinatori di Programs IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

e) fino a 2 punti a Contact Person, hosting/ospitalità in casa, organizzatori e/o partecipanti del Social Program per la Campagna Scambi della Sede Locale di appartenenza;

f) i punteggi di cui ai punti a) b) c) d) ed e) e f) sono cumulativi, salvo quanto espresso dal comma successivo.

c.14 La Commissione Locale fissa un tetto massimo al punteggio aggiuntivo attribuibile come descritto all'art.4 c.3 del bando di SL.

c.15 Il punteggio aggiuntivo per i Professional and Research Exchange verrà attribuito dai LEO e LORE e dovrà essere approvato da tutti i Local Officer e CE della Sede Locale.

c.15 bis Il punteggio aggiuntivo per i Public Health Exchange verrà attribuito dai LEO e LPO e dovrà essere approvato da tutti i Local Officer e CE della Sede Locale.

c.16 Al Socio che sia fatto oggetto di un provvedimento disciplinare nello stesso anno associativo in cui si svolge il concorso o durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi non è attribuito alcun punteggio aggiuntivo di collaborazione con il SISM.

c.17 Per il Public Health Exchange si assegna un punteggio aggiuntivo per il Candidate Form (vedi Allegato C) standardizzato per tutte le Sedi Locali PHX Active, fino ad un massimo di 18 punti. Il Candidate Form dovrà essere valutato in prima istanza dal LEO e dall'LPO, successivamente sarà validato dal Coordinatore Nazionale del Public Health Exchange.

c.18 Si assegna un punteggio per la consegna di articoli di cui il candidato risulti autore e pubblicati su riviste scientifiche indicizzate. Gli articoli devono essere pubblicati durante il periodo in cui il concorrente risulti iscritto ad un Corso di Laurea. I punti sono cumulabili fino a un massimo di 0,5 punti per articolo e un massimo di 2 punti totali (lo studente è tenuto a fornire la documentazione necessaria), secondo i seguenti criteri:

- a) 0,1 punti per una pubblicazione pertinente all'ambito medico.
- b) 0,2 punti per una pubblicazione scritta in lingua inglese.
- c) 0,2 punti per una pubblicazione sottoposta a peer-review.

c.19 Si attribuisce un punteggio totale aggiuntivo di 0,1 punti qualora il concorrente dimostri di aver pubblicato in Open Access.

c.20 Pubblicazioni leggibili solo in parte o abstract non sono validi ai fini del punteggio aggiuntivo per la consegna di articoli pubblicati su riviste scientifiche indicizzate.

c.21 È prevista l'attribuzione di penalità, come previsto nell'Art.6 c.1, c.2, c.3, c.4, c.5 del presente Regolamento.

c.22 Le graduatorie e i risultati parziali verranno esposti pubblicamente in forma anonima.

c.23 La graduatoria definitiva dovrà essere inviata ai NNOO e sarà valida per tutta la durata della Campagna Scambi.

c.24 Solo durante la Campagna Scambi 2021-2022 (da Aprile 2021 a Marzo 2022) è previsto che gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 non debbano essere inseriti in graduatoria, poiché grazie alla loro riconferma sono già assegnatari della loro meta dell'anno precedente.

ART. 6 - PENALITÀ ED EX AEQUO

c.1 Ai concorrenti che, partecipando al Concorso Campagna Scambi dei due anni precedenti, abbiano rinunciato al programma loro assegnato, verranno attribuite penalità secondo i seguenti criteri:

a) 2 punti di penalità a chi rinuncia entro 7 giorni dall'assegnazione;

b) 4 punti di penalità a chi rinuncia dopo 7 giorni ed entro la data di termine del March Meeting IFMSA e prima di 60 giorni dalla partenza;

c) 6 punti di penalità a chi rinuncia dopo la data di termine del March Meeting IFMSA e prima di 60 giorni dalla partenza;

d) 10 punti di penalità a chi rinuncia a meno di 60 giorni dalla partenza. Nel caso in cui tale rinuncia avvenga meno di 60 giorni dalla partenza e contemporaneamente entro 7 giorni dall'assegnazione, i punti di penalità si riducono a 6;

e) 20 punti di penalità a chi rinuncia senza comunicarlo al LEO, LORE o LPO della propria Sede Locale.

c.2 Verranno attribuiti 10 punti di penalità, per il Concorso Campagna Scambi dell'anno successivo, al concorrente che, durante lo svolgimento del suo scambio, non abbia ottemperato agli obblighi previsti nel presente Regolamento e nelle EC della nazione ospitante. In tal caso la Sede Locale ospitante ha il diritto di annullare immediatamente lo scambio e il Consiglio Nazionale ha il diritto di valutare eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei riguardi dello studente.

c.3 Verranno attribuiti 2 punti di penalità:

a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 2 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;

b) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 1 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni, e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della campagna scambi dell'anno precedente per uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.

c.4 Verranno attribuiti 5 punti di penalità:

a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 3 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;

b) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 2 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della campagna scambi dell'anno precedente per uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.

c.5 Verranno attribuiti 10 punti di penalità:

- a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 4 o più Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;
- b) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 3 o più Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della campagna scambi dell'anno precedente per uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.

c.6 In caso di ex-aequo avrà la precedenza il concorrente che, nell'ordine:

- a) ha effettuato un numero minore di scambi;
- b) ha ottenuto la votazione più alta nella prova di lingua;
- c) ha la media degli esami più alta;
- d) è iscritto ad un anno di corso più avanzato;
- e) ha un numero maggiore di lodi;
- f) è stato estratto mediante sorteggio.

c.7 Verranno attribuiti 5 punti di penalità nel caso in cui lo studente vincitore di meta non abbia ottemperato i suoi doveri previsti dall'articolo 9 c.2, c.6, c.8.

ART. 7 - ASSEGNAZIONI

c.1 Tutti i concorrenti idonei sono convocati secondo le modalità descritte nell'Art 5 c.1 del Bando di Concorso Locale.

c.1 Bis Dovranno essere presenti anche gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021, che, pur avendo già la meta a loro assegnata, dovranno espletare le procedure burocratiche come tutti gli altri Vincitori come descritto nel c.6 e c.7.

c.2 Qualora un concorrente idoneo non possa essere presente al momento delle assegnazioni (secondo le modalità del Bando di Concorso Locale), dovrà necessariamente far pervenire prima di tale momento una delega scritta (contenente autocertificazione firmata, fotocopie della carta di identità del concorrente e della persona delegata), la delega può essere inviata tramite mail agli indirizzi ufficiali del LEO/LORE. Il LEO/LORE è responsabile di verificare la presenza o assenza di tutti gli idonei, e di collezionare le deleghe.

c.3 L'assenza di idonei, o di persone delegate, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

c.4 Il LEO/LORE procederà con la chiamata degli studenti idonei, iniziando dal primo in graduatoria con il punteggio maggiore e a seguire.

c.5 L'accettazione/rinuncia alla partecipazione ad un Professional, Public Health o Research Exchange deve avvenire in sede e data di assegnazione, non saranno concesse proroghe.

c.6 L'accettazione/rinuncia della meta avviene tramite firma del modulo di accettazione. Con tale atto il concorrente che accetta lo scambio assume lo stato di assegnatario, mentre chi rinuncia alla meta sarà escluso da qualsiasi riassegnazione locale di Programma.

c.7 A ciascun concorrente durante il concorso Campagna Scambi può essere assegnato un solo programma Professional, Public Health o Research Exchange, salvo le eccezioni previste dal comma successivo.

c.8 È ammessa l'assegnazione di un secondo programma ad un concorrente nel caso in cui in nessun'altra Sede Locale SISM vi sia un altro concorrente disposto ad accettare il programma.

In questo caso:

a) il LEO/LORE ha obbligo di assegnare tutte le mete da lui gestite secondo graduatoria prima di assegnare una seconda meta ad una stessa persona;

b) qualora il NEO o il NORE ritenga che non ci siano i tempi tecnici e pratici per la riassegnazione nazionale di un contratto, tanto da compromettere la fruizione dello scambio stesso, può a sua discrezione autorizzare il LEO/LORE ad assegnare secondo programma ad un concorrente della stessa Sede Locale, in mancanza di altri disponibili ad accettarla, in graduatoria utile;

c) il concorrente che abbia già rinunciato ad un programma Professional, Public Health o Research Exchange della stessa Campagna Scambi è automaticamente escluso dalla possibilità di ricevere in assegnazione un secondo programma.

c.9 Al termine dell'assegnazione delle mete della Sede Locale, gli idonei che sono stati esclusi rimarranno in attesa per eventuali riassegnazioni locali o nazionali.

c.10 Non viene considerato rinunciatario uno studente che, pur risultando idoneo, non può accettare nessuna meta in quanto precluso dall'applicare per la stessa dalle EC della meta in questione (e da altre limitazioni specifiche definite da contratto o accordi via mail tra i NNOO), per motivi oggettivamente inevitabili, imprescindibili e indipendenti dall'azione dello studente stesso. L'assegnazione procederà quindi interpellando gli studenti idonei presenti in graduatoria dopo lo stesso. Lo studente in questione, risultando ancora idoneo, sarà quindi il primo a essere interpellato in un eventuale processo di riassegnazione successivo.

ART. 8 - RIASSEGNAZIONI

c.1 Nel caso in cui pervenga una rinuncia per una meta locale a termine dell'assegnazione delle mete, la Sede Locale potrà decidere di riassegnare localmente la stessa riaprendo la graduatoria, o di restituirla a livello nazionale, per permettere una riassegnazione nazionale.

c.2 La Sede Locale che a seguito di riassegnazione locale o nazionale rende disponibile una meta è tenuta ad assegnarla seguendo la graduatoria di merito, aprendo la chiamata ai riassegnatari a cominciare dal primo concorrente risultato idoneo a cui non è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili.

c.3 Nel caso in cui la Sede Locale non riesca ad assegnare un programma a nessuno dei concorrenti idonei presenti in graduatoria, il LEO/LORE dovrà avvisare mediante mail il NEO Out/NORE, il quale provvederà a comunicare nella relativa mailing list ufficiale le modalità secondo cui un'altra Sede Locale potrà acquisire tale programma, secondo quanto stabilito dall'Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento, nella sezione *“Riassegnazioni Nazionali”*. Questo processo è denominato riassegnazione nazionale.

c.4 Nel caso di esaurimento della graduatoria il LEO/LORE ha la facoltà di ricominciare la chiamata partendo dal primo degli esclusi in graduatoria solamente in caso di riassegnazione nazionale.

c.5 In caso di riassegnazione, il Local Officer dovrà comunicare la riapertura della graduatoria via mail ai candidati idonei, concedendo un minimo di 4 giorni per inviare il modulo di accettazione tramite mail; il termine massimo per l'invio dello stesso verrà specificato dal Local Officer. La non risposta entro il termine indicato verrà considerata come rinuncia definitiva ed i concorrenti rinunciatari non potranno prendere parte a successive riassegnazioni salvo esaurimento della graduatoria.

ART. 9 - VINCITORI DEL CONCORSO

c.1 L'assegnatario o il riassegnatario di un Professional, Public Health o Research Exchange, per assumere lo status di vincitore deve firmare la Liberatoria, compilata in ogni sua parte.

c.2 Il vincitore dovrà:

a) effettuare il versamento della così definita *“Quota Scambi”* sul Conto Corrente indicato dal LEO/LORE, specificando la Sede Locale SISM di provenienza, la destinazione e tipologia del Programma;

a bis) Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 non dovranno versare la quota, poiché il versamento della CS 2020-2021 viene ritenuto valido anche per la CS 2021-2022.

b) compilare l'*Application Form* (AF) solo dopo attenta presa visione delle *Exchange Conditions* (EC) dell'Associazione straniera;

c) provvedere personalmente a procurarsi eventuale altra documentazione richiesta;

d) provvedere personalmente ad eventuali visti e vaccinazioni necessari per l'effettuazione dello Scambio;

e) raggiungere con mezzi propri la destinazione assegnatagli entro la data specificata nella *Card of Confirmation* (CC);

f) frequentare il reparto o laboratorio assegnatogli con le modalità previste dalle condizioni di scambio (EC) della NMO ospitante;

g) compilare l'*Evaluation Form* Italiana fornita dal NEO/NORE.

c.3 Il Vincitore potrà indicare nell'*Application Form*:

a) per gli scambi Professional, fino a 3 preferenze per Sedi Locali e fino a 4 preferenze per reparti, con le modalità indicate nelle *Exchange Conditions* della Nazione assegnatagli.

b) per gli scambi Research, fino a 3 preferenze per progetti di ricerca presenti nel Research Exchange Projects Database, con le modalità indicate nelle *Exchange Conditions* della Nazione assegnatagli.

c.4 Il SISM e la Sede Locale di appartenenza non si assumono alcuna responsabilità circa l'assegnazione del periodo, della città e del reparto ospedaliero o del progetto di ricerca, da parte della nazione ospitante. Parimenti, il SISM e la Sede Locale di appartenenza declinano ogni responsabilità in caso di mancata accettazione dell'Application Form da parte della nazione ospitante e/o nel caso di annullamento dello scambio a causa del mancato rispetto delle *Exchange Conditions* vigenti al momento dell'assegnazione della meta.

c.5 Con l'invio della CC, il vincitore accetta sotto la sua responsabilità le condizioni imposte dalla CA.

c.6 Prima della partenza lo studente deve munirsi dell'Handbook/Logbook ufficiale per il Professional, Public Health o Research Exchange presso il suo LEO/LORE.

L'Handbook/Logbook dovrà essere fornito dalla Sede Locale di appartenenza e dovrà essere compilato correttamente durante tutta la durata dello scambio.

c.7 Qualora un vincitore decida di rinunciare ad un programma:

a) non gode del diritto di rimborso della Quota Scambi Nazionale, fanno eccezione i casi contemplati nel Regolamento rimborsi (allegato B, Manuale Operativo), mentre per la quota scambi locale la decisione spetta alla Commissione Locale secondo le modalità espresse nell'Art. 7 del Bando di Concorso.

b) sarà soggetto a penalità secondo Art.6;

c) se non è ancora stata spedita l'AF, previa comunicazione mail al NEO out/NORE, sarà possibile assegnare il programma ad un nuovo concorrente seguendo la graduatoria di merito della propria Sede Locale e partendo dal primo concorrente idoneo escluso;

d) se è stata spedita l'AF/CC o è stata ricevuta CA, bisognerà contattare via mail il NEO Out/NORE il quale comunicherà al LEO/LORE se sarà possibile assegnare il programma a un nuovo concorrente seguendo la graduatoria di merito della propria Sede Locale e partendo dal primo concorrente idoneo escluso, ed eventuali nuove limitazioni di periodo, città, genere o reparto.

c.8 Il vincitore che abbia partecipato ad un programma Professional, Public Health o Research Exchange, pena la non convalida del certificato ufficiale IFMSA, deve aver rispettato le Regulations internazionali, ossia:

a) aver frequentato il reparto per l'80% dello scambio ovvero per 16 giorni lavorativi, a seconda delle EC della NMO ospitante;

b) aver presentato alla SL ospitante l'Handbook/Logbook opportunamente compilato e firmato dal tutor a loro assegnato per lo Scambio;

c) aver compilato l'Evaluation Form online disponibile sul sito www.ifmsa.org.

c.9 La violazione o la non osservanza da parte del vincitore di uno solo dei punti del Regolamento, può comportare l'annullamento dello Scambio da parte della Sede Locale, e il Consiglio Nazionale ha il diritto di valutare eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei riguardi del concorrente.

c.10 Alle Sedi Locali non è concesso chiedere alcun tipo di caparra agli assegnatari di un programma Professional, Public Health o Research Exchange.

c.11 Sarà responsabilità del singolo studente vincitore stipulare un'assicurazione secondo le modalità specificate dalle *Exchange Conditions* della NMO ospitante e valutare quale sia la migliore polizza in base alle proprie esigenze.

ART. 10 - PROCEDURE PER EFFETTUARE UNO SCAMBIO

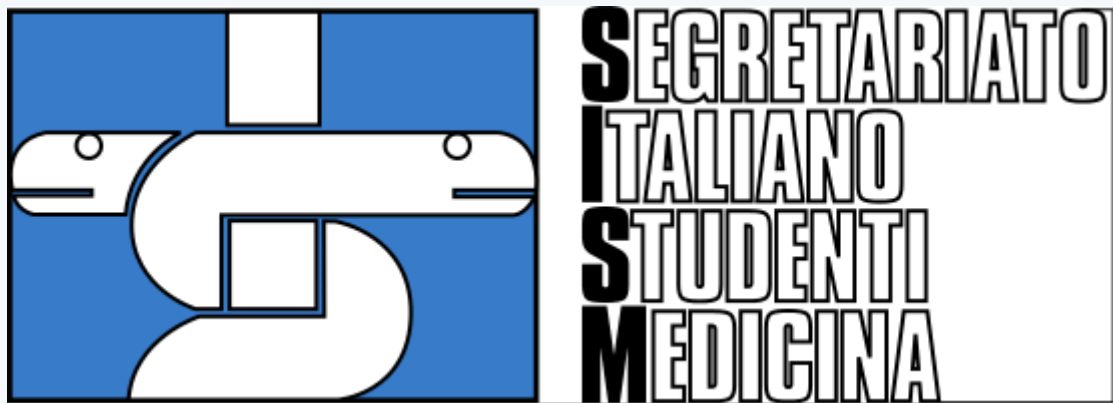
c.1 Lo studente vincitore deve, entro il termine stabilito dalla Sede Locale, consegnare al LEO/LORE della Sede Locale di appartenenza la seguente documentazione:

- a) Liberatoria firmata;
- b) ricevuta di pagamento della Quota Scambi.

c.2 La Quota Scambi è stabilita dalla Sede Locale e non può essere superiore ai 300 (trecento) euro. Essa si divide in:

- a) quota di Sede Locale, destinata allo svolgimento delle attività associative;
- b) quota destinata al SISM Nazionale pari a 70 (settanta) euro, entro il quarantesimo scambio, mentre di 50 (cinquanta) euro per tutti gli scambi oltre il quarantesimo, indipendentemente dal numero di scambi.

c.3 A seguito dell'assegnazione sarà compito dell'assegnatario provvedere allo svolgimento di tutte le pratiche necessarie ad effettuare lo scambio. Al vincitore saranno garantiti almeno 3 (tre) giorni lavorativi di tempo per il pagamento della Quota Scambi, qualora il pagamento sia richiesto mediante bonifico bancario. Il termine entro cui effettuare il pagamento della Quota Scambi è calcolato a partire dal giorno immediatamente successivo all'assegnazione delle mete.



SISM - Segretariato Italiano Studenti Medicina - APS

Ufficio Nazionale: Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola,
via Massarenti 9, 40138 Bologna.

tel/fax: +39 051 399507 - e-mail: nationaloffice@sism.org - web: www.sism.org

Codice Fiscale 92009880375